



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**  
**UNIT PENUNJANG AKADEMIK TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA**  
Jalan Syekh Nawawi Al-Bantani Kelurahan Sukawana Kecamatan Curug Kota Serang 42171  
Telepon (0254) 0323 Faksimile (0254) 200022 Website : [www.uinbanten.ac.id](http://www.uinbanten.ac.id)

Nomor : 010/Un.17/UPT.II/07/2026  
Lamp. : 1 lembar  
Perihal : **Pemberitahuan SIAKAD Mahasiswa**

Serang, 06 Juli 2026

Kepada Yth.  
**Seluruh Mahasiswa (S1/S2/S3)**  
**UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten**  
di  
Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Salam sejahtera kami sampaikan. Semoga saudara senantiasa diberikan rahmat dari Allah SWT serta kekuatan untuk menjalankan aktivitas sehari-hari.

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan serta memenuhi berbagai tuntutan perkembangan standar akademik dan non akademik di perguruan tinggi, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut berkaitan dengan akses SIAKAD untuk Mahasiswa:

1. Mulai Tahun Akademik 2026/2027 akan diterapkan aplikasi Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) versi terbaru. Sementara itu, SIAKAD versi sebelumnya masih dapat diakses secara terbatas. Beberapa fitur sudah dalam mode *read-only* (hanya bisa dibaca), seperti input KRS, pembaruan data pribadi, dan input nilai.
2. Penerapan dilakukan secara bertahap, mulai dari dosen, jurusan, pascasarjana, hingga mahasiswa.
3. Mahasiswa **angkatan** (tahun masuk) **2025** dan sebelumnya dapat mengakses SIAKAD versi terbaru melalui laman: <https://neosiakad.uinbanten.ac.id>. Sementara itu, untuk **angkatan 2026** (mahasiswa baru) masih menggunakan SIAKAD lama sampai pemberitahuan selanjutnya.
4. Gunakan username berupa **NIM** dan password berupa tanggal lahir dengan format **DDMMYYYY** dengan DD: dua digit tanggal, MM: dua digit bulan, dan YYYY: empat digit tahun lahir. Sebagai contoh, jika tanggal lahir Anda 24 Juli 1996, maka *password* Anda adalah 24071996. **Catatan:** setelah login, segera ganti password!
5. Mahasiswa yang gagal *login* dengan keterangan "**Username atau password salah**", silakan melakukan reset password dengan cara mengeklik tautan/tulisan "**Lupa Password?**" Masukkan NIM lalu klik **Reset Password**. Link reset akan dikirimkan melalui email **yang terdaftar!** PERHATIAN! Jika dalam 5 (lima) menit Anda belum menerima email atau email yang ditampilkan tidak dikenali (email dituliskan dalam mode *masking*), mohon untuk **tidak mengulangi pengiriman email/reset password**. Kesalahan bukan pada sistem, melainkan pada alamat email yang terdaftar. Silakan ikuti langkah 6.
6. Apabila Anda merasa tidak mengenali email tersebut atau mengalami kendala teknis lainnya, silakan mengirimkan email ke: [ptipd@uinbanten.ac.id](mailto:ptipd@uinbanten.ac.id) dengan ketentuan sebagai berikut:
  - Pada bagian **subject** isi dengan **Lapor Neo-SIAKAD** (lihat contoh pada lampiran)
  - Tuliskan informasi berikut di dalam email yang Anda kirimkan:

NIM	: .....
Nama	: .....
Tempat Lahir	: .....
Tanggal Lahir	: .....
No WA	: .....
NIK	: ..... (untuk verifikasi data)
Email	: (harus sama dengan email yang digunakan untuk mengirim laporan)
Kendala	: (tuliskan kendala yang dialami saat login atau hal teknis lainnya)

Semua email yang masuk akan kami tanggapinya satu per satu sesuai dengan antrean.

7. Setelah berhasil login, silakan perbarui informasi No. WA, alamat email, dan NIK. Hal ini dikarenakan untuk pengembangan selanjutnya, akses terhadap SIAKAD versi terbaru membutuhkan kode OTP (*One-Time Password*) yang dikirimkan melalui WhatsApp. Untuk itu, pastikan Anda mengisi nomor WhatsApp dengan benar.
8. Fitur pada SIAKAD versi terbaru yang tersedia: Rencana Studi, Hasil Studi, dan Transkrip. Fitur lain masih dalam tahap pengembangan dan akan diinformasikan lebih lanjut. Dengan demikian, apabila ada informasi lain yang perlu dikonfirmasi, mohon abaikan karena masih dalam tahap pengembangan.
9. Anda diharuskan mengisi kuesioner aktif terlebih dahulu sebelum dapat melihat Hasil Studi. Silakan hubungi admin kuesioner masing-masing fakultas.
10. Anda diharuskan membayar UKT Semester Ganjil 2026/2027 sebelum anda mengisi Rencana Studi Semester Ganjil 2026/2027. Demikian juga untuk periode berikutnya. Informasi tagihan dapat dilihat pada bagian Foto Profil, Pilih Tagihan.
11. Apabila ada Rencana Studi dan/atau Hasil Studi yang berbeda dengan SIAKAD versi lama, silakan mengambil tangkapan layar dari SIAKAD versi lama dan menunjukkan kepada admin di Prodi masing-masing untuk disesuaikan.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Kepala UPA Teknologi Informasi dan  
Pangkalan Data



Khaeroni

## Lampiran

### 1. Cara mengirimkan email laporan kendala teknis:

The screenshot shows an email composition interface. The subject line is "Lapor Neo-SIAKAD". The recipient's email address is "ptipd@uinbanten.ac.id". The body of the email contains personal information: "NIM : 12345678", "Nama : Fulan bin Fulan", "Tempat Lahir : Serang", "Tanggal Lahir : 24-07-1996", "No WA : 0812345678", "NIK : 1234567890123456", "Email : fulan@gmail.com", and "Kendala : Salah email, seharusnya fulan@gmail.com". Red arrows point from text boxes on the right to the subject line, the recipient's email address, and the body text. The text boxes contain the following instructions: "Alamat email tujuan", "Subjek email", and "Tuliskan kendala dengan jelas dan singkat". The interface includes a rich text editor with various formatting options and a "Send" button.

Pastikan untuk selalu mengisi subjek email agar tidak masuk ke folder *SPAM* yang mengakibatkan email Anda tidak langsung dibaca oleh pemilik email yang dituju.

### 2. Cara mengupdate data diri dan mengganti *password* :

- Klik menu **Profil – Profil Saya** atau klik foto Profil di kanan atas lalu klik **Akun Saya**.
- Buka Tab **Data Pribadi**. *Scroll* ke bagian **KEPENDUDUKAN**.

The screenshot shows the "KEPENDUDUKAN" section of a user profile. It includes a text input field for "Alamat Lengkap" with the value "Taman Krakatau Blok E14 No 5". Below this are four dropdown menus for "Provinsi" (set to "--Pilih Provinsi--"), "Kab / Kota" (set to "--Pilih Kab/Kota--"), "Kecamatan", and "Kelurahan". There are also input fields for "Kode POS", "RT" (02), "RW" (08), "Kewarganegaraan" (set to "WNI"), and "No HP" (partially redacted as "081234567891"). An "Email" field shows "jessamora@gmail.com".

- Lakukan perubahan seperlunya. *Scroll* ke bawah, lalu klik **Simpan Perubahan**.
- Buka Tab Ganti Password. Masukkan Password Anda yang terakhir kali digunakan. Masukkan password baru. Password minimal 8 karakter. Perhatikan *password strength meter*, pastikan menunjukkan "**Password sangat kuat**"

The screenshot shows the "Ganti Password" form. It has four input fields: "Password Lama" (masked with dots), "Password Baru" (masked with dots), "Minimal 8 karakter, gunakan huruf besar, angka, dan simbol" (with a green strength indicator bar), and "Konfirmasi Password" (masked with dots). Each field has a "Show" button and an eye icon. A "Ganti Password" button is at the bottom.

- Klik **Ganti Password** untuk menyimpan.