

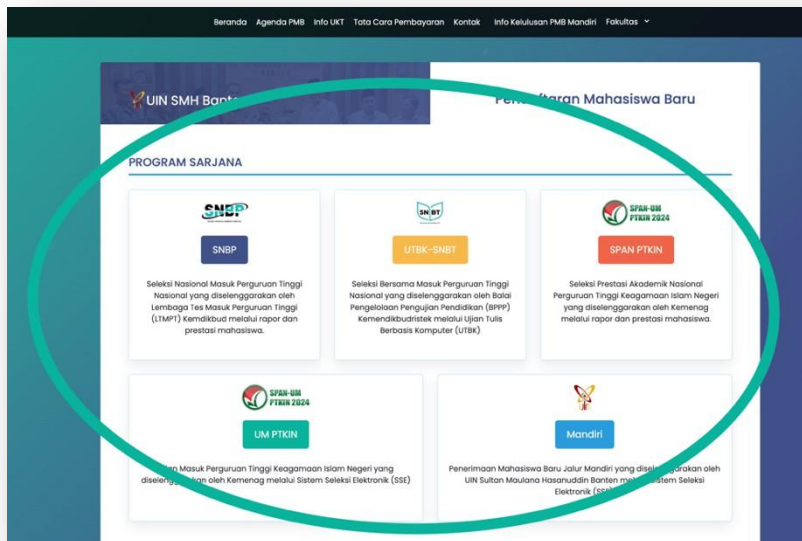
PANDUAN PENDAFTARAN UKT

Berikut ini merupakan langkah – langkah pendaftaran UKT sarjana jalur mandiri atau sarjana jalur non mandiri (SNBP, UTBK-SNBT, SPAN-PTKIN, UM-PTKIN) melalui halaman website pmb.uinbanten.ac.id

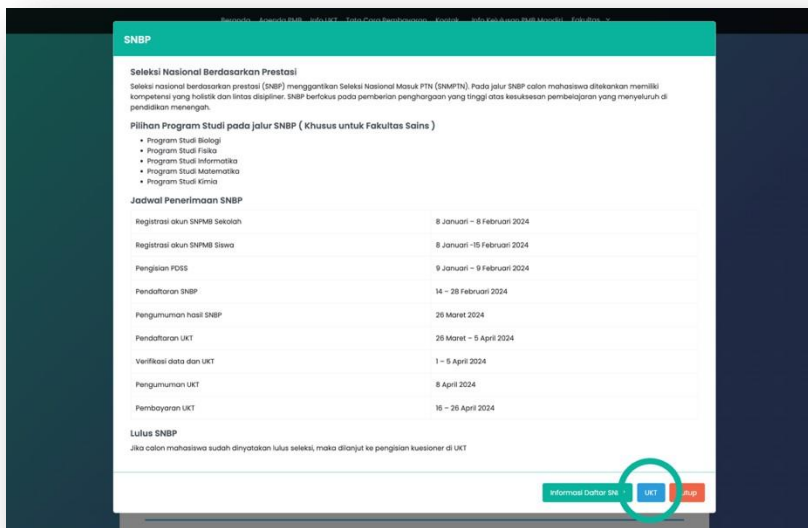
3.1 Halaman Portal PMB

Halaman Portal PMB digunakan untuk informasi pendaftaran mahasiswa baru dan juga sebagai gerbang utama pendaftaran UKT di UIN Banten. Berikut langkah – langkah pendaftaran UKT:

1. Buka halaman pendaftaran mahasiswa baru UIN Banten di URL: <https://pmb.uinbanten.ac.id/>
2. Sebelum melakukan pengisian kuisisioner pendaftaran UKT, agar membaca dan mempersiapkan dokumen yang dibutuhkan sesuai dengan yang disebutkan pada laman berikut <https://pmb.uinbanten.ac.id/info-ukt/>
3. Pada bagian **PROGRAM SARJANA** pilih sesuai masing – masing jalur, contoh untuk mahasiswa jalur UM PTKIN maka klik tombol UM PTKIN.

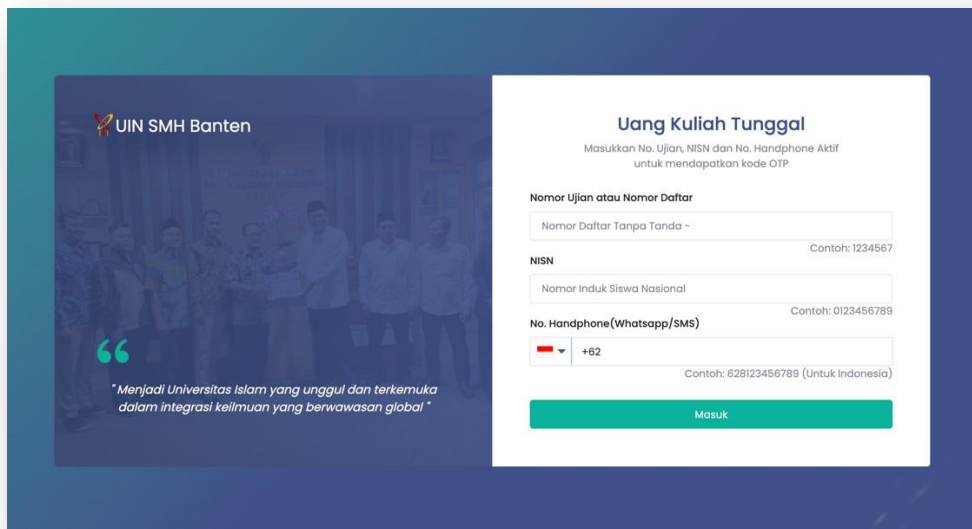


4. Maka akan tampil kotak informasi pendaftaran UKT. Kemudian klik tombol **UKT**.



3.2 Login Pendaftaran UKT

1. Tahap berikutnya akan di arahkan ke halaman login **Uang Kuliah Tunggal (UKT)** (<https://pmb.uinbanten.ac.id/sarjana/nonmandiri/>). Silahkan isi nomor ujian atau nomor peserta, nomor induk siswa nasional (NISN) dan nomor whatsapp aktif untuk menerima kode OTP yang digunakan untuk masuk ke halaman selanjutnya. Klik tombol **Masuk**.



UIN SMH Banten

Uang Kuliah Tunggal
Masukkan No. Ujian, NISN dan No. Handphone Aktif untuk mendapatkan kode OTP

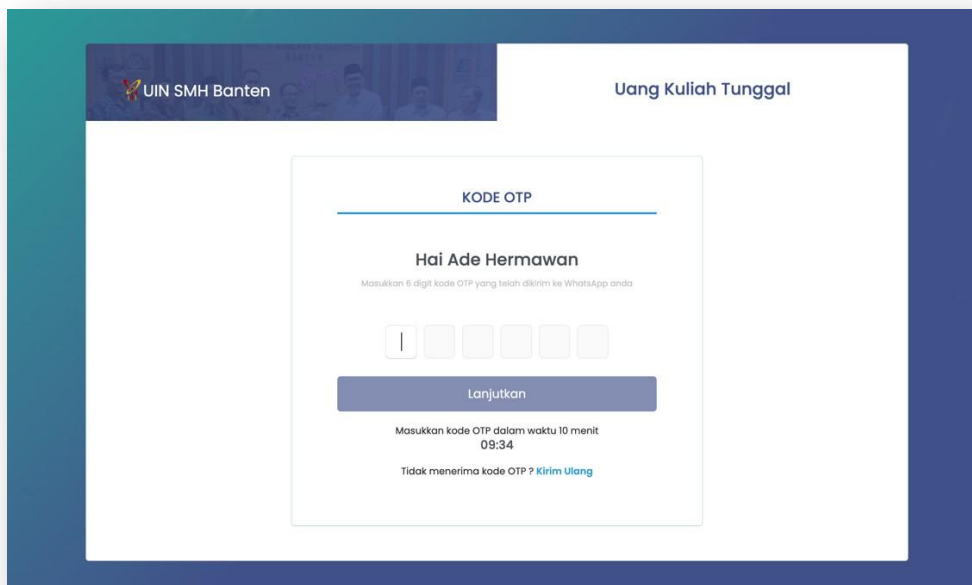
Nomor Ujian atau Nomor Daftar
Nomor Daftar Tanpa Tanda - Contoh: 1234567

NISN
Nomor Induk Siswa Nasional Contoh: 0123456789

No. Handphone(Whatsapp/SMS)
Contoh: 628123456789 (Untuk Indonesia)

Masuk

3. Catat atau salin OTP yang muncul dilayar lalu klik tombol **OKE**. Kemudian masukkan kode OTP ke halaman **KODE OTP Uang Kuliah Tunggal** dan klik tombol **Lanjutkan**.



UIN SMH Banten

Uang Kuliah Tunggal

KODE OTP

Hai Ade Hermawan
Masukkan 6 digit kode OTP yang telah dikirim ke WhatsApp anda

Lanjutkan

Masukkan kode OTP dalam waktu 10 menit 09:34

Tidak menerima kode OTP ? Kirim Ulang

3.3 Identitas Diri

1. Tahap berikutnya akan di arahkan ke halaman **Identitas Diri**. Silahkan isi formulir identitas diri dengan lengkap untuk mahasiswa jalur non mandiri (SNBP, UTBK-SNBT, SPAN-PTKIN, UM-PTKIN) dan untuk mahasiswa jalur mandiri identitas diri sudah terisi karena sudah ada saat pendaftaran mahasiswa baru sarjana jalur mandiri. Jika sudah melangkapi formulir klik tombol **Lanjutkan**.

The screenshot shows the 'Identitas Diri' (Personal Identity) form. At the top, it says 'UIN SMH Banten' and 'Uang Kuliah Tunggal'. The form is divided into two main sections: 'Identitas Diri' and 'Alamat Tempat Tinggal'.
Identitas Diri Section:
- Nama Lengkap: Ade Hermawan
- NISN: 0095658565
- Jenis Pendaftaran: Peserta didik baru
- No. Hp (WhatsApp): +6281284846554
- No. KTP: NIK KTP
- Email: Email
- NPWP: Nomor Pokok Wajib Pajak
- Tempat Lahir: Tempat Lahir
- Tanggal Lahir: Tanggal Lahir
- Jenis Kelamin: PIH...
- Agama: PIH...
- Kewarganegaraan: PIH...
- Jalur Masuk: SNBP
Alamat Tempat Tinggal Section:
- Provinsi: PIH...
- Kabupaten/Kota: PIH...
- Kecamatan: PIH...
- Desa: PIH...
- Kode Pos: Zip Postal
- RT: Contoh: 1
- RW: Contoh: 10
- Alamat Lengkap: Contoh: Jl. Al-Muhajirin 4
At the bottom right, there are two buttons: 'Keluar' (red) and 'Lanjutkan' (green).

3.4 Identitas Orang Tua atau Wali

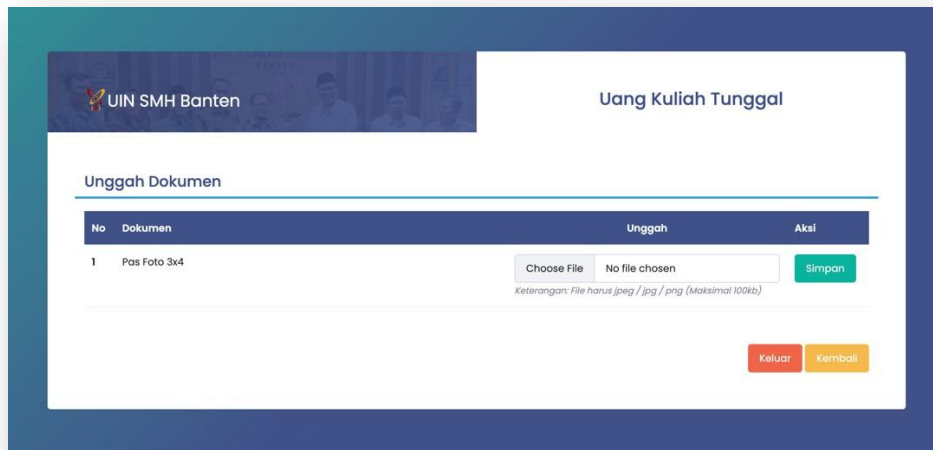
1. Halaman selanjutnya akan di arahkan ke halaman **Identitas Orang Tua atau Wali**. Silahkan untuk melangkapi formulir sesuai data orang tua atau wali agar bisa ke tahap selanjutnya. **Pastikan data sudah terisi dengan benar, karena jika sudah melanjutkan ke tahap berikutnya, data identitas orangtua/wali tidak bisa diubah kembali.** Jika sudah melangkapi formulir klik tombol **Lanjutkan**.

The screenshot shows the 'Identitas Orang Tua / Wali' (Parent/Guardian Identity) form. At the top, it says 'UIN SMH Banten' and 'Uang Kuliah Tunggal'. The form is titled 'Identitas Orang Tua / Wali' and contains several dropdown menus for data entry:
- Pekerjaan Ayah: PIH...
- Penghasilan Ayah: PIH...
- Pekerjaan Ibu: PIH...
- Penghasilan Ibu: PIH...
- Pekerjaan Wali: PIH... (with a note: 'Asumsiikan jika masih memiliki orang tua')
- Penghasilan Wali: PIH... (with a note: 'Asumsiikan jika masih memiliki orang tua')
- Kepemilikan Transportasi: PIH...
- Rekening Listrik: PIH...
- Rekening PBB: PIH... (with a note: 'Jika tidak memiliki PBB pilih 0-Rp. 100.000')
- Tanggungan: PIH...
- Status Kepemilikan Rumah: PIH...
- Wilayah Tempat Tinggal: PIH...
At the bottom right, there are three buttons: 'Keluar' (red), 'Kembali' (orange), and 'Lanjutkan' (green).

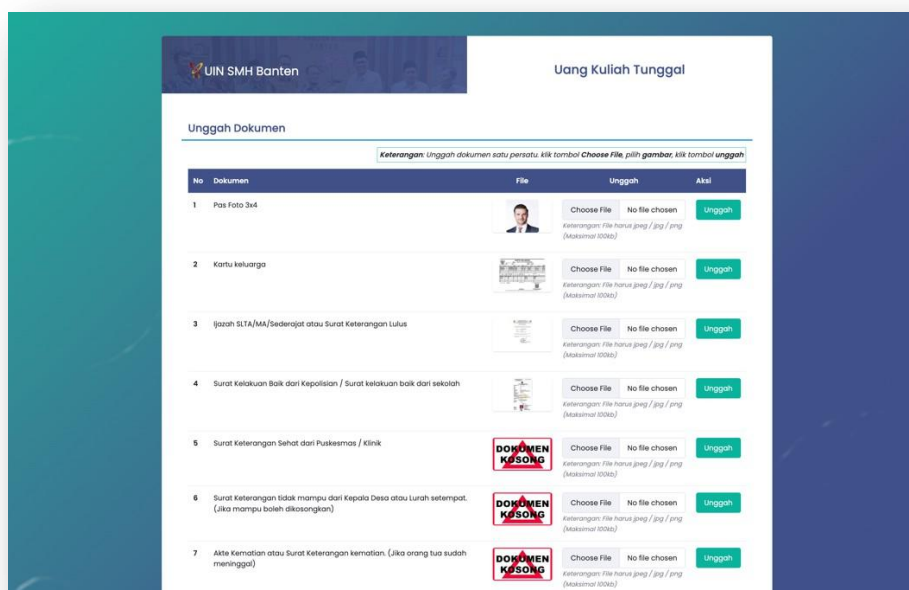
3.5 Unggah Dokumen

Halaman **Unggah Dokumen** merupakan halaman penyimpanan dokumen dan juga sebagai pelengkap identitas diri dari mahasiswa. Berikut langkah – langkah unggah dokumen:

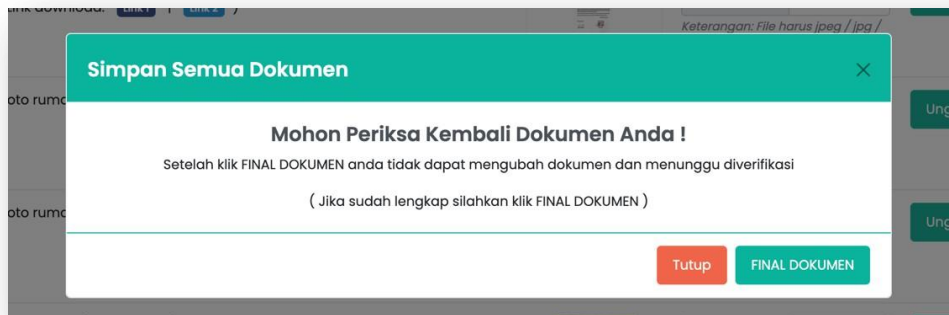
1. Setelah melengkapi data orang tua atau wali halaman selanjutnya adalah halaman **Unggah Dokumen**. Unggah dokumen awal adalah dokumen pas foto, klik tombol **Choose File**, pilih **gambar**, kemudian klik tombol **Simpan**.



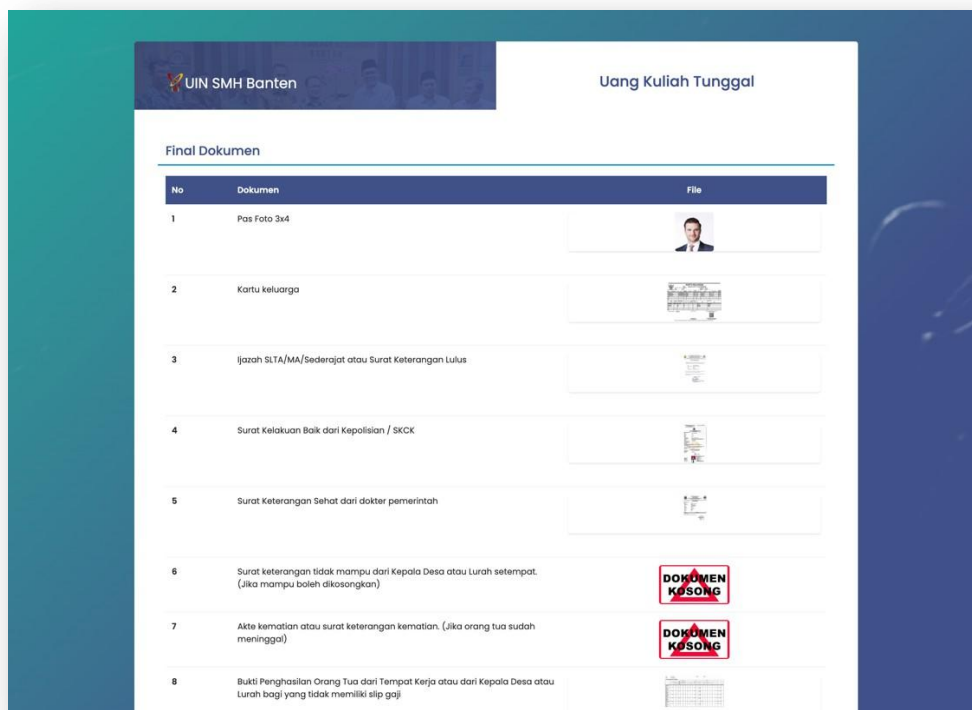
2. Halaman selanjutnya akan di arahkan ke halaman unggah dokumen ke dua, silahkan unggah dokumen satu persatu dengan klik tombol **Choose File**, pilih **gambar**, kemudian klik tombol **Unggah**. Lakukan hal yang sama pada setiap dokumen yang tersedia. Jika sudah melengkapi dokumen lanjut klik tombol **Simpan**.



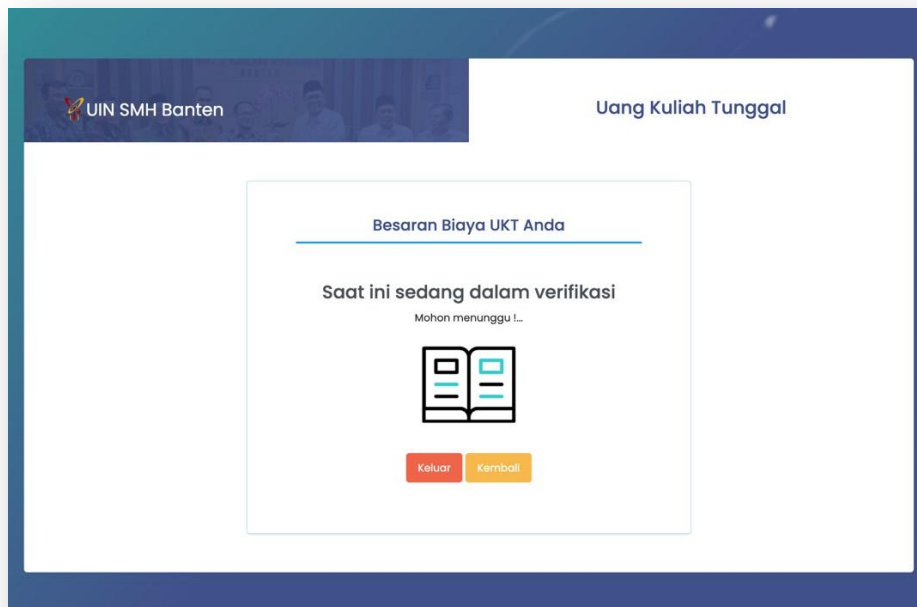
3. Maka akan tampil kotak pemberitahuan untuk memastikan semua dokumen sudah terisi dengan benar. **Jika merasa belum yakin silahkan klik tombol Tutup** dan periksa ulang setiap dokumen atau unggah ulang dokumen. Tapi sebaliknya jika sudah dipastikan dokumen yang di unggah sudah lengkap kemudian terisi dengan benar lanjut klik tombol **FINAL DOKUMEN** dan semua dokumen yang sudah unggah tidak dapat di ubah.



4. Bila sudah klik tombol **FINAL DOKUMEN** halaman selanjutnya adalah halaman **Final Dokumen**. Halaman Final Dokumen di peruntukan untuk melihat semua dokumen yang berhasil di unggah. Lanjut klik tombol **Hasil**.



5. Setelah klik tombol **Hasil** akan di arahkan ke halaman **Besaran Biaya UKT Anda** dan akan tampil informasi dokumen masih dalam proses verifikasi selama masih tanggal verifikasi data dan UKT atau sebelum tanggal pengumuman hasil UKT.



6. Jika sudah waktunya pengumuman UKT akan tampil besaran biaya UKT dan Kode Bayar Bank. Silahkan simpan kode bayar bank untuk digunakan sebagai kode pembayaran yang bisa di bayarkan di salah satu bank yang tertera di halaman tersebut.

