

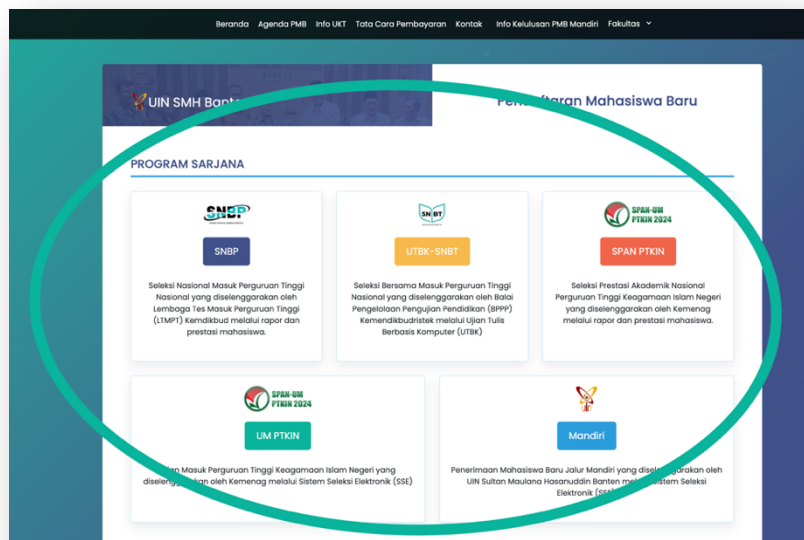
III PANDUAN PENDAFTARAN UKT

Berikut ini merupakan langkah – langkah pendaftaran UKT sarjana jalur mandiri atau sarjana jalur non mandiri (SNBP, UTBK-SNBT, SPAN-PTKIN, UM-PTKIN) melalui halaman website pmb.uinbanten.ac.id

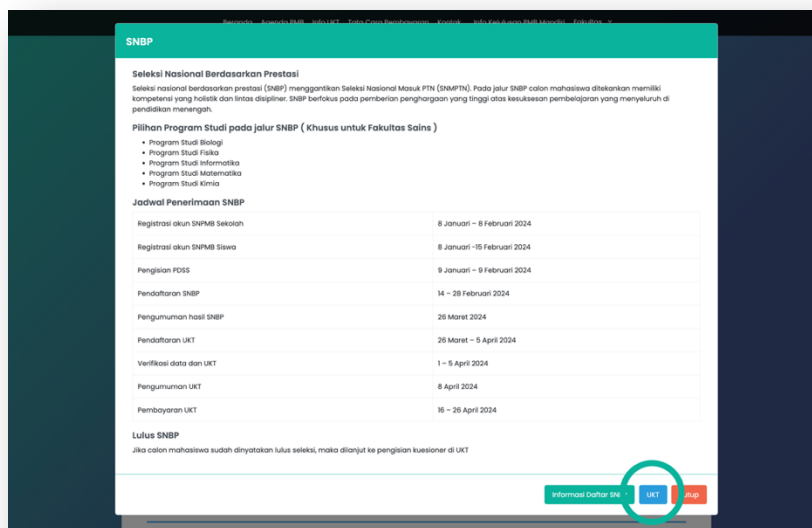
3.1 Halaman Portal PMB

Halaman Portal PMB digunakan untuk informasi pendaftaran mahasiswa baru dan juga sebagai gerbang utama pendaftaran UKT di UIN Banten. Berikut langkah – langkah pendaftaran UKT:

1. Buka halaman pendaftaran mahasiswa baru UIN Banten di URL: **<https://pmb.uinbanten.ac.id>**
2. Pada bagian **PROGRAM SARJANA** pilih sesuai masing – masing jalur, contoh untuk mahasiswa jalur SNBT maka klik tombol SNBT.

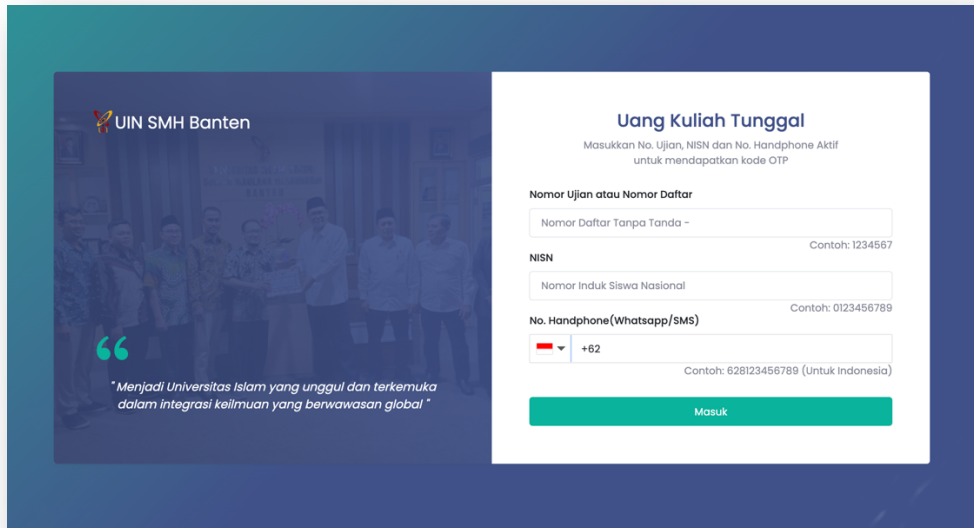


3. Maka akan tampil kotak informasi pendaftaran UKT. Kemudian klik tombol **UKT**.

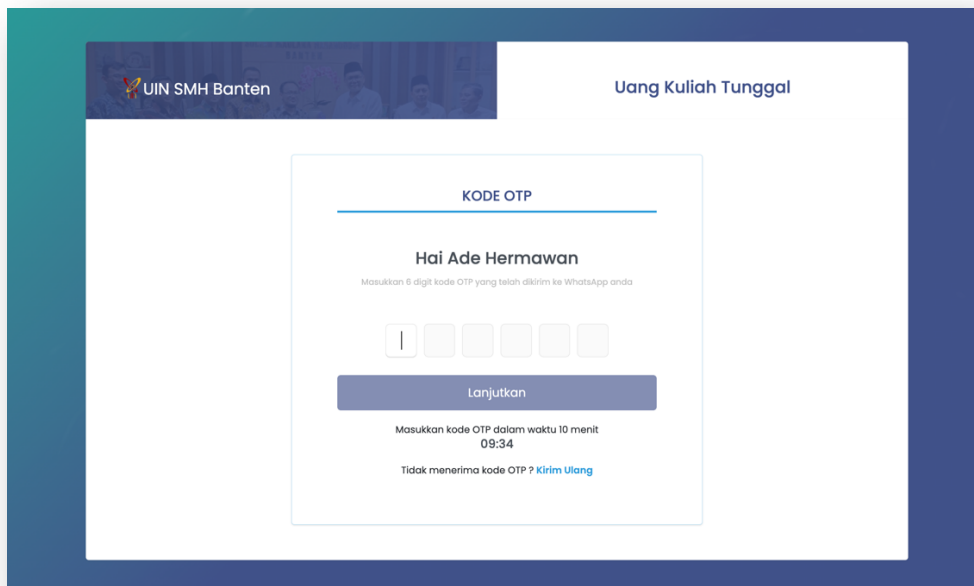


3.2 Login Pendaftaran UKT

1. Tahap berikutnya akan di arahkan ke halaman login **Uang Kuliah Tunggal (UKT)** (<https://pmb.uinbanten.ac.id/sarjana/nonmandiri/>). Silahkan isi nomor ujian atau nomor daftar, nomor induk siswa nasional (NISN) dan nomor whatsapp aktif untuk menerima kode OTP yang digunakan untuk masuk ke halaman selanjutnya. Klik tombol **Masuk**.

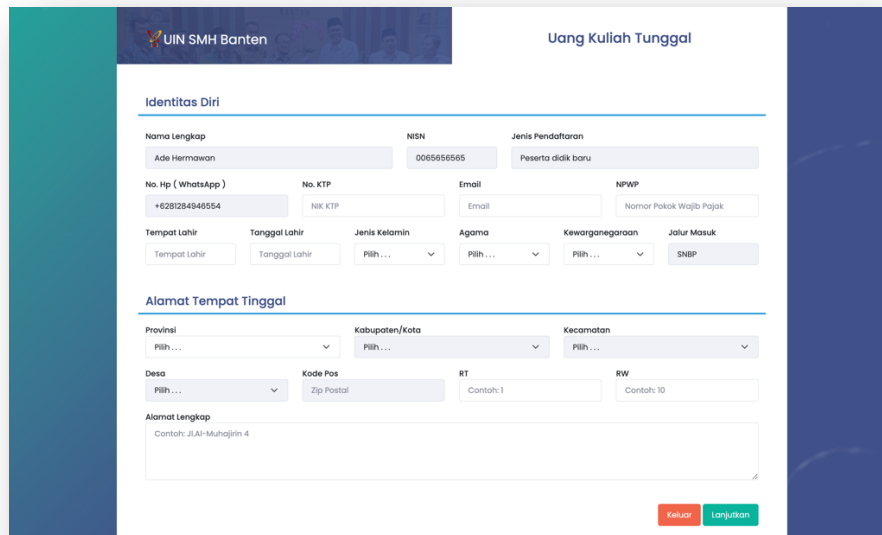


3. Silahkan cek kode OTP yang dikirim ke nomor whatsapp dan salin kode OTP tersebut. Kemudian masukkan kode OTP ke halaman **KODE OTP Uang Kuliah Tunggal** dan klik tombol **Lanjutkan**.



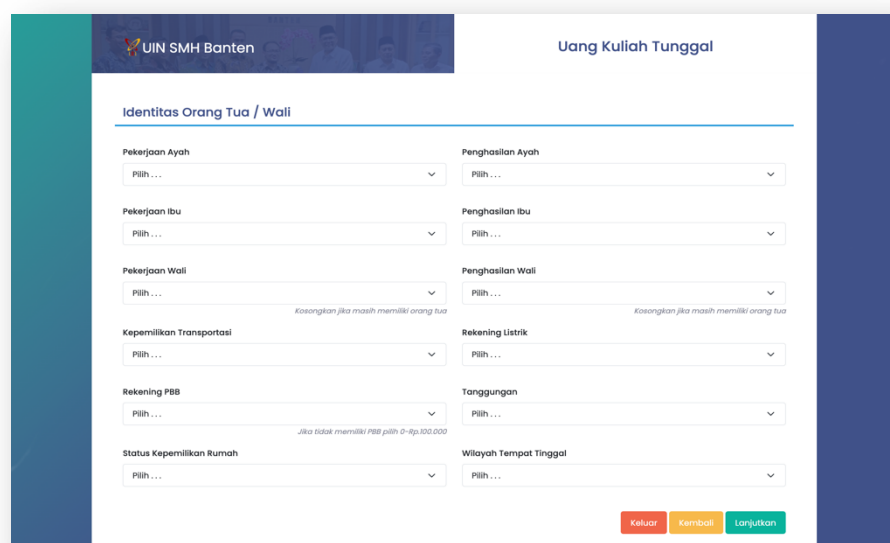
3.3 Identitas Diri

1. Tahap berikutnya akan di arahkan ke halaman **Identitas Diri**. Silahkan isi formulir identitas diri dengan lengkap untuk mahasiswa jalur non mandiri (SNBP, UTBK-SNBT, SPAN-PTKIN, UM-PTKIN) dan untuk mahasiswa jalur mandiri identitas diri sudah terisi karena sudah ada saat pendaftaran mahasiswa baru sarjana jalur mandiri. Jika sudah melengkapi formulir klik tombol **Lanjutkan**.



3.4 Identitas Orang Tua atau Wali

1. Halaman selanjutnya akan di arahkan ke halaman **Identitas Orang Tua atau Wali**. Silahkan untuk melengkapi formulir sesuai data orang tua atau wali agar bisa ke tahap selanjutnya. Jika sudah melengkapi formulir klik tombol **Lanjutkan**.



3.5 Unggah Dokumen

Halaman **Unggah Dokumen** merupakan halaman penyimpanan dokumen dan juga sebagai pelengkap identitas diri dari mahasiswa. Berikut langkah – langkah unggah dokumen:

1. Setelah melengkapi data orang tua atau wali halaman selanjutnya adalah halaman **Unggah Dokumen**. Unggah dokumen awal adalah dokumen pas foto, klik tombol **Choose File**, pilih **gambar**, kemudian klik tombol **Simpan**.

UIN SMH Banten

Uang Kuliah Tunggal

Unggah Dokumen

No	Dokumen	Unggah	Aksi
1	Pas Foto 3x4	Choose File No file chosen	Simpan

Keterangan: File harus jpeg / jpg / png (Maksimal 100kb)

2. Halaman selanjutnya akan di arahkan ke halaman unggah dokumen ke dua, silahkan unggah dokumen satu persatu dengan klik tombol **Choose File**, pilih **gambar**, kemudian klik tombol **Unggah**. Lakukan hal yang sama pada setiap dokumen yang tersedia. Jika sudah melengkapi dokumen lanjut klik tombol **Simpan**.

UIN SMH Banten

Uang Kuliah Tunggal

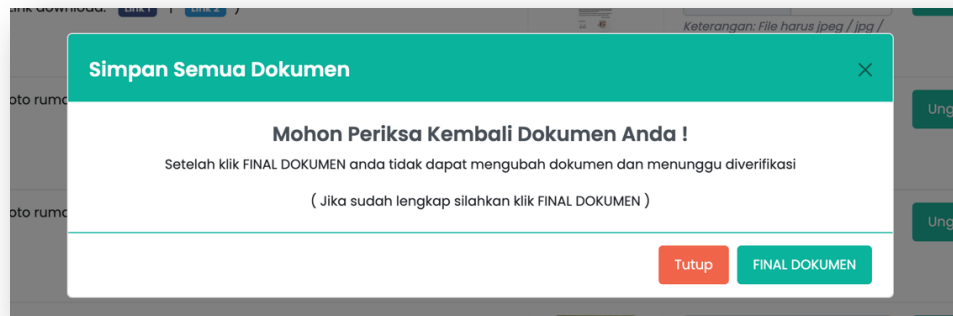
Unggah Dokumen

Keterangan: Unggah dokumen satu persatu klik tombol Choose File, pilih gambar, klik tombol unggah

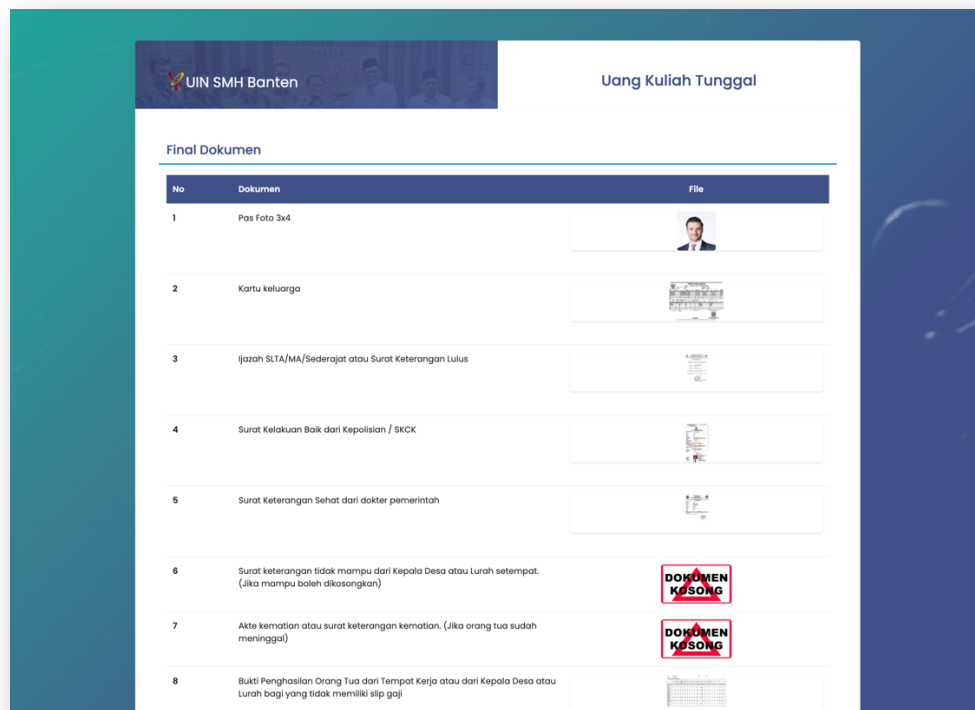
No	Dokumen	File	Unggah	Aksi
1	Pas Foto 3x4		Choose File No file chosen	Unggah
2	Kartu keluarga		Choose File No file chosen	Unggah
3	Ijazah SLTA/MA/Sederajat atau Surat Keterangan Lulus		Choose File No file chosen	Unggah
4	Surat Kelakuan Baik dari Kepolisian / surat kelakuan baik dari sekolah		Choose File No file chosen	Unggah
5	Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas / Klinik		Choose File No file chosen	Unggah
6	Surat Keterangan tidak mampu dari Kepala Desa atau Lurah setempat. (Jika mampu boleh dikesampingkan)		Choose File No file chosen	Unggah
7	Akte Kematian atau Surat Keterangan kematian. (Jika orang tua sudah meninggal)		Choose File No file chosen	Unggah

Keterangan: File harus jpeg / jpg / png (Maksimal 100kb)

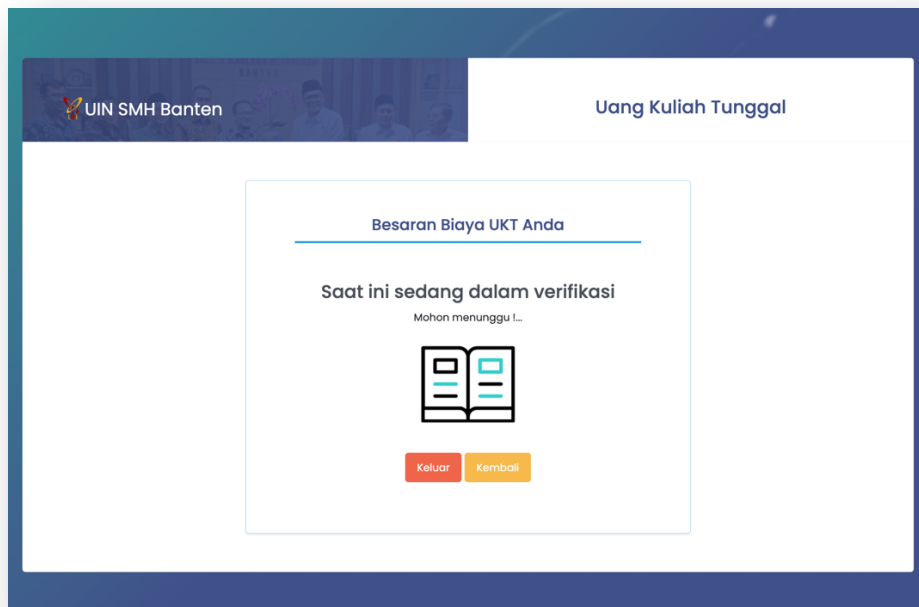
3. Maka akan tampil kotak pemberitahuan untuk memastikan semua dokumen sudah terisi dengan benar. Jika merasa belum yakin silahkan klik tombol **Tutup** dan periksa ulang setiap dokumen atau unggah ulang dokumen. Tapi sebaliknya jika sudah dipastikan dokumen yang di unggah sudah lengkap kemudian terisi dengan benar lanjut klik tombol **FINAL DOKUMEN** dan semua dokumen yang sudah unggah tidak dapat di ubah.



4. Bila sudah klik tombol **FINAL DOKUMEN** halaman selanjutnya adalah halaman **Final Dokumen**. Halaman Final Dokumen di peruntukan untuk melihat semua dokumen yang berhasil di unggah. Lanjut klik tombol **Hasil**.



5. Setelah klik tombol **Hasil** akan di arahkan ke halaman **Besaran Biaya UKT Anda** dan akan tampil informasi dokumen masih dalam proses verifikasi selama masih tanggal verifikasi data dan UKT atau sebelum tanggal pengumuman hasil UKT.



6. Jika sudah waktunya pengumuman UKT akan tampil besaran biaya UKT dan Kode Bayar Bank. Silahkan simpan kode bayar bank untuk digunakan sebagai kode pembayaran yang bisa di bayarkan di salah satu bank yang tertera di halaman tersebut.

