



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN**

Jl Syech Nawawi Albantani Kp. Andamui Kel. Sukawana Kec. Curug Kota. Serang
Tlp. (0254)200323-208849 Fax. 200022

**BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK
KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA**

Nomor SOP	05 /Un.17/BA.III.2/OT.01.3/07/2025
Tanggal Pembuatan	18 April 2018
Tanggal Revisi	08 Juli 2025
Tanggal Efektif	10 Juli 2025
Disahkan Oleh	Kepala Biro AAKK  Hj. Siti Aminah, M.Pd.I. NIP. 19700317199032002
Judul SOP	PENCAIRAN BANTUAN BEASISWA MAHASISWA ASING
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Keimigrasian mengatur tentang izin tinggal terbatas bagi Mahasiswa Asing; 3 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 4 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2015 tentang Jenis dan Tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Agama 5 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2007 yang mengatur Persyaratan dan Prosedur bagi Warga Negara Asing untuk menjadi mahasiswa di 6 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025	1 Mengetahui prosedur penerimaan mahasiswa Asing 2 Mengetahui Prosedur Pengurusan Visa Pelajar Mahasiswa Asing 3 Mengetahui Prosedur Pengurusan ijin tinggal Mahasiswa Asing 4 Mengetahui prosedur pencairan bantuan beasiswa mahasiswa asing
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 Unit-unit lain di UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten 2 Pihak luar (lokal, nasional maupun internasional).	Buku Pedoman Akademik, Komputer, printer, jaringan internet, meja, kursi, lemari arsip, ATK dan lain-lain
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENUTUPAN
Jika pemohon diterima harus diinformasikan untuk melengkapi persyaratan akademis dan persyaratan keimigrasiannya	Berkas permohonan untuk diterima, surat rekomendasi diterima atau ditolak

No.	Kegiatan	PELAKSANA						Mutu Baku			
		Mahasiswa Asing	International Office	Kepala bagian Akademik	Kepala Biro AAKK	Pejabat Pembuat Komitmen	Bendahara Pengeluaran	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Melakukan pengajuan pencairan bantuan beasiswa mahasiswa asing							Berkas pengajuan beasiswa	10 Menit	Berkas pengajuan beasiswa	
2	Membuat berkas pencairan bantuan beasiswa mahasiswa asing							Draft Pencairan beasiswa	60 Menit	Draft Pencairan beasiswa	
3	Menandatangani Berita Acara Serah Terima, berita acara penerimaan, resume kontrak dan kwitansi pencairan							Berkas pengajuan beasiswa	30 menit	Berkas Pencairan beasiswa	
4	Menerima Berkas pencairan bantuan beasiswa mahasiswa asing untuk di paraf oleh kepala bagian akademik							Berkas pengajuan beasiswa	10 Menit	Berkas pengajuan beasiswa	
5	Menerima Berkas pencairan bantuan beasiswa mahasiswa asing untuk di paraf oleh kepala biro AAKK							Berkas pengajuan beasiswa	10 Menit	Berkas pengajuan beasiswa	
6	Menerima Berkas pencairan bantuan beasiswa mahasiswa asing untuk ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen							Berkas pengajuan beasiswa	10 Menit	Berkas pengajuan beasiswa	
7	Menerima Berkas pencairan bantuan beasiswa mahasiswa asing untuk ditandatangani oleh Bendahara Pengeluaran							Berkas pengajuan beasiswa	10 Menit	Penerbitan spm dan sp2d bantuan beasiswa	
9	Menerima Bantuan beasiswa mahasiswa asing							Penerbitan spm dan sp2d bantuan beasiswa	10 Menit	Kwitansi Pencairan	