

TATA CARA PEMBAYARAN SPP UIN SMH BANTEN

1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik/Institusi**
3. Masukkan kode **9073** atau pilih **UIN S Maulana Hasanuddin Banten**
4. Masukkan NIM + Kode (S1 : **03**, S2 : **21**, S3 : **41**) pada kolom ID pelanggan/Kode bayar.
5. Verifikasi aplikasi pembayaran
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN BSI Mobile / PIN Otorisasi & TAN BSI Net Banking
7. Selesai

3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Menu Payment / Pembayaran / Pembelian**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **9073** + Masukkan Nomor ID Pelanggan (**NIM**)
Contoh: 9073 + ID Pelanggan 27060 = 9073 27060
4. Pilih : Benar/Selanjutnya
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar termasuk nominal tagihan.
6. Pilih **Benar / Ya**

2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode **9073** + Input NIM + Kode (S1 : **03**, S2 : **21**, S3 : **41**) , Jenis Tagihan (Contoh: Biaya SPP UIN SMH Banten) dan Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor.
2. Mahasiswa mengisi nominal dan tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Mahasiswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Mahasiswa tersebut yang akan dibayar. (Tagihan pastikan sudah benar)
5. Selesai

4 Pembayaran dari ATM / M – Banking Bank Lain



1. Pilih **Transfer**
2. Pilih **Antar Bank Online / Transfer Online antar Bank**
3. Masukkan kode BSI **451** atau pilih **Bank Syariah Indonesia**
4. Masukan kode **900** + kode Institusi **9073** +Masukkan Nomor ID Pelanggan (**NIM**)
Contoh = 900+9073+ID Pelanggan
5. Masukan nominal tagihan
6. Layar akan menampilkan data transaksi anda, jika data sudah benar pilih YA (OK)
7. Proses Pembayaran

Note: Untuk transfer melalui SKN dan Kliring belum bisa dilayani