

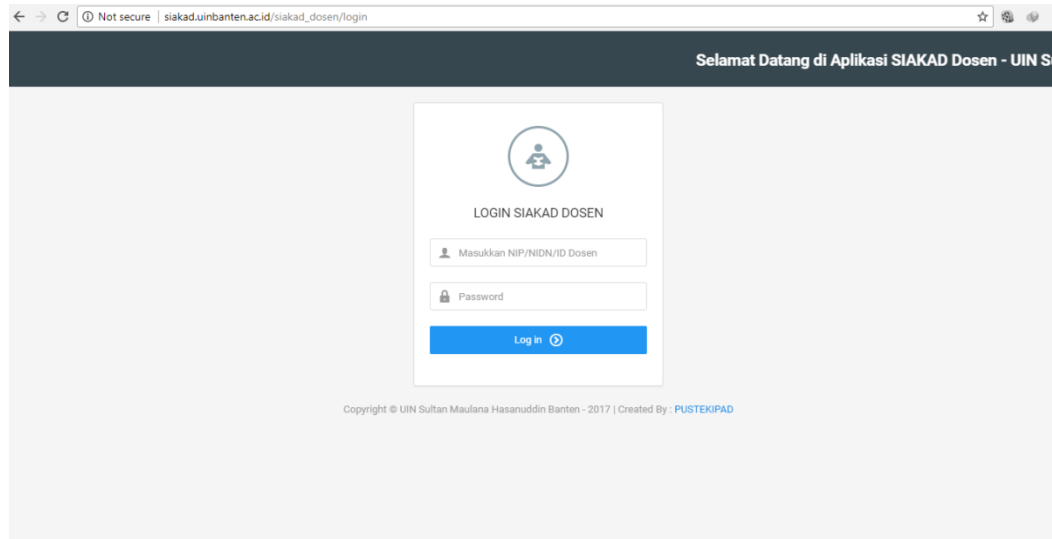
PANDUAN ABSENSI MAHASISWA, MENGAJAR DOSEN DAN INPUT NILAI



**Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PUSTEKIPAD)
Universitas Islam Negeri
Sultan Maulana Hasanuddin Banten
2017**

Absensi Mahasiswa dan Mengajar Dosen

Absensi mahasiswa dan mengajar dosen dilakukan sebagai bentuk tertib administrasi akan kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan serta kehadiran dosen dalam memberikan perkuliahan. Untuk melakukan absensi ini dosen harus melakukan login melalui laman siakan dosen dengan alamat: http://siakad.uinbanten.ac.id/siakad_dosen/login hingga muncul tampilan login seperti Gambar 1 berikut:



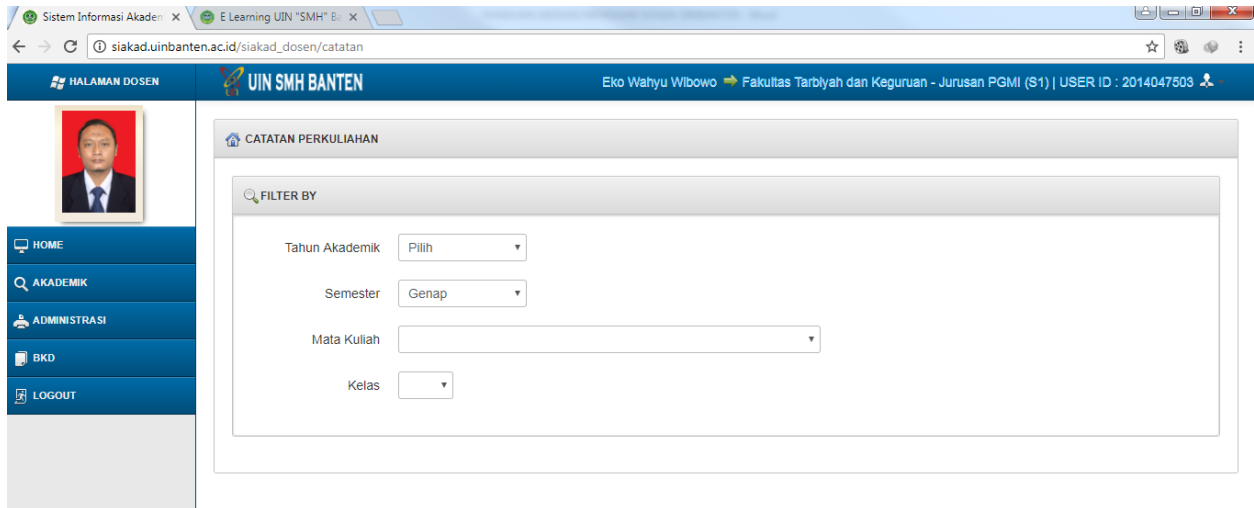
Gambar 1. Halaman Login SIAKAD Dosen

Untuk bisa login, cukup masukan NIDN atau NIP atau ID Dosen kemudian passwordnya. Jika benar maka akan bisa masuk dalam SIAKAD Dosen dengan tampilan seperti pada Gambar 2 berikut:



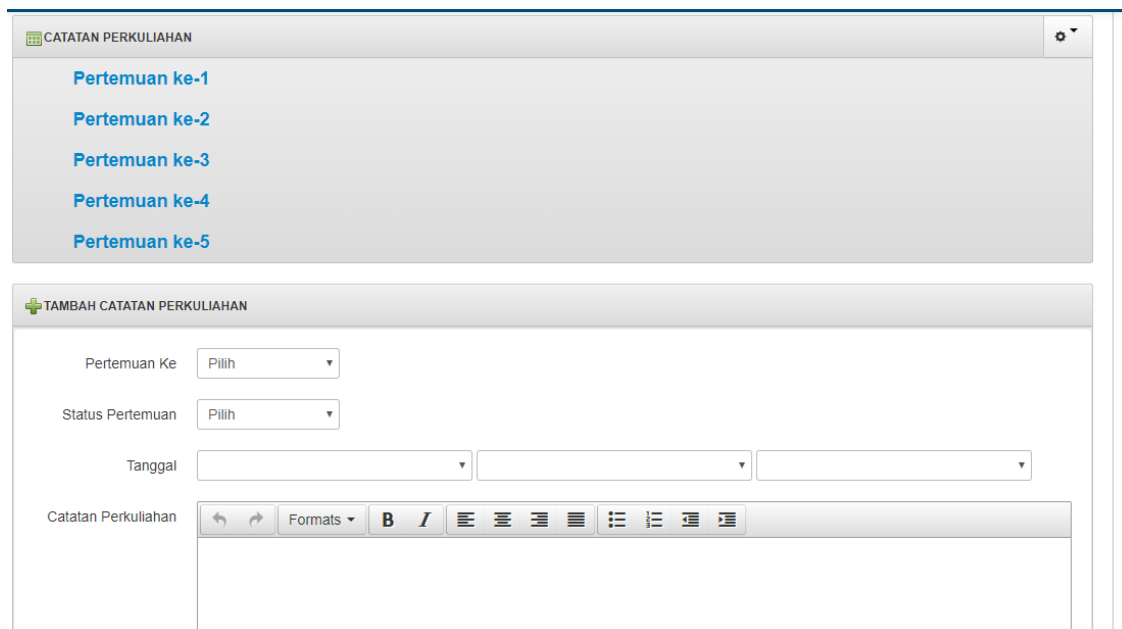
Gambar 2. Halaman Siakad Dosen

Sebelum melakukan absensi mahasiswa, langkah awal yang harus dilakukan adalah membuat catatan perkuliahan. Untuk membuat catatan perkuliahan klik button catatan perkuliahan hingga muncul windows seperti Gambar 3 berikut:



Gambar 3. Mengisi Catatan Perkuliahan

Untuk mengisi catatan perkuliahan pilih tahun akademik yang sedang berjalan, kemudian pilih semester (ganjil/genap), kemudian mata kuliah yang di ampu hingga yang terakhir kelasnya. Jika sudah maka akan muncul windows baru seperti pada Gambar 4 berikut:



Gambar 4. Membuat Catatan Perkuliahan

Selanjutnya, setelah muncul Gambar 4. pilih pertemuan (dalam hal ini isi sesuai dengan waktu pertemuan). Apakah pertemuan yang pertama, kedua atau selanjutnya. Kemudian pilih status pertemuan dengan opsi: regular, pengganti, tambahan atau praktikum. Kemudian pilih tanggal, bulan dan tahun untuk pertemuan yang bersangkutan. Selanjutnya isikan catatan pertemuannya. Setelah itu klik buuton simpan catatan, untuk menyimpan catatan pertemuan.

Untuk dapat melakukan absensi mahasiswa sekaligus presensi bagi dosen klik button Absensi perkuliahan. Hingga muncul windows seperti pada gambar 3 berikut:

HALAMAN DOSEN UIN SMH BANTEN Eko Wahyu Wibowo Fakultas Tarbiyah dan Keguruan - Jurusan PGMI (S1) | USER ID : 2014047503

DAFTAR HADIR PERKULIAHAN

FILTER BY

Tahun Akademik

Semester

Mata Kuliah

Kelas

DATA PERTEMUAN

Pertemuan Ke

Status Pertemuan

Tanggal

Tambah Catatan untuk Pertemuan Ini

Gambar 5. Windows presensi mahasiswa dan dosen

Untuk mengisi presensi mahasiswa dan dosen, pilih kurikulum yang digunakan, terus semester (ganjil/genap), mata kuliah dan kelas. Jika telah terisi dan dilakukan scrolling maka akan muncul halaman seperti pada Gambar 6 berikut:

HALAMAN DOSEN UIN SMH BANTEN Eko Wahyu Wibowo Fakultas Tarbiyah dan Keguruan - Jurusan PGMI (S1) | USER ID : 2014047503

DATA PERTEMUAN

Pertemuan Ke

Status Pertemuan

Tanggal

Tambah Catatan untuk Pertemuan Ini

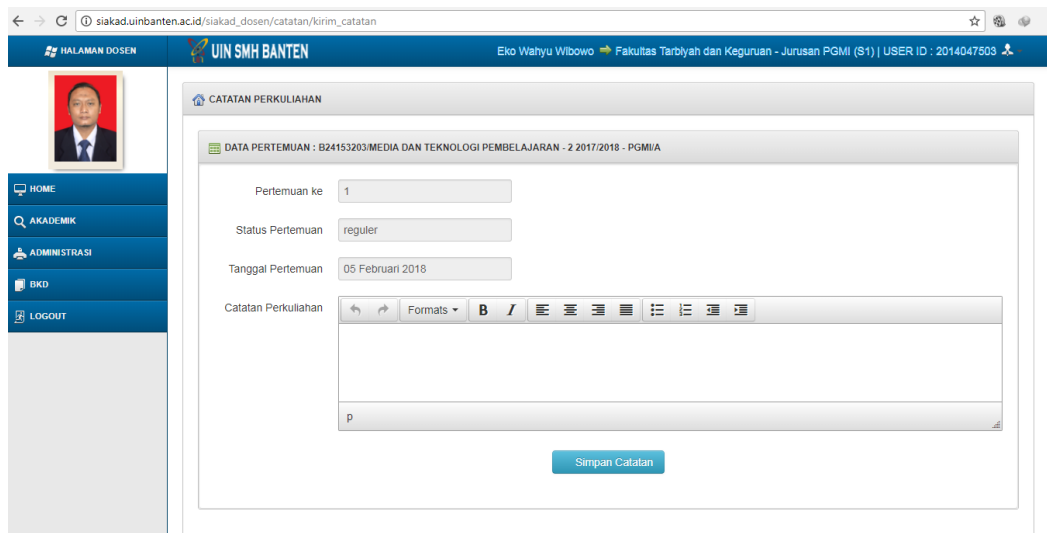
Ket : Data akan tersimpan otomatis ketika Anda memilih status kehadiran mahasiswa.

ABSENSI MAHASISWA

No	NIM	Nama	Kelas	Kehadiran
1	171240001	ISTI QOMARIYAH	A	Tidak Hadir
2	171240002	AGUS WIDIYANINGSIH	A	Tidak Hadir
3	171240003	SYIFA SA'ADIAH	A	Tidak Hadir
4	171240004	YENI LATVAH	A	Tidak Hadir

Gambar 6. Mengisi presensi bagi mahasiswa dan dosen

Dari Gambar 6. Untuk dosen bisa dilakukan pengisian aktivitas pembelajarannya dengan mengisi pertemuan (dalam hal ini pilih pertemuan ke berapa), status pertemuannya (reguler/pengganti/tambahan/praktikum), tanggal bulan dan tahunnya, klik tambah catatan perkuliahan untuk menambahkan catatan jika tidak ada apa apa karena catatan perkuliahan sudah dibuat lebih awal.. Adapun windows catatan perkuliahan dapat dilihat pada Gambar 7 berikut:



The screenshot shows a web browser window with the URL siakad.uinbanten.ac.id/siakad_dosen/catatan/kirim_catatan. The page header includes the UIN SMH BANTEN logo and user information: Eko Wahyu Wibowo, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan - Jurusan PGMI (S1), USER ID: 2014047503. The main content area is titled 'CATATAN PERKULIAHAN' and displays the following form fields:

- DATA PERTEMUAN : B24153203/MEDIA DAN TEKNOLOGI PEMBELAJARAN - 2 2017/2018 - PGMI/A
- Pertemuan ke: 1
- Status Pertemuan: reguler
- Tanggal Pertemuan: 05 Februari 2018
- Catatan Perkuliahan: A rich text editor with a toolbar and the text 'p'.
- Simpan Catatan: A blue button to save the notes.

Gambar 7. Mengisi catatan perkuliahan bagi dosen

Jika catatan perkuliahan sudah diisi maka selanjutnya tinggal klik button simpan catatan sehingga dengan otomatis catatan perkuliahan pada pertemuan tersebut telah tersimpan. Sedangkan untuk presensi mahasiswa pada tabulasi bagian bawah Gambar 7. Telah ada nama-nama mahasiswa yang mengambil mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan kelasnya. Dalam hal ini dosen cukup klik pada button pada kolom kehadiran yang hanya ada 2 pilihan yaitu hadir atau tidak hadir. Adapun untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 8 berikut:

The screenshot displays the 'Halaman Dosen' (Dosen Page) for UIN SMH Banten. The user is logged in as Eko Wahyu Wibowo, a faculty member in the PGMI (S1) program. The interface includes a navigation sidebar and a main content area with a form and a table.

Form Fields:

- Peremuan Ke: Pilih
- Status Peremuan: Reguler
- Tanggal: [Date Selection]
- Button: Tambah Catatan untuk Peremuan Ini

Table: ABSENSI MAHASISWA

Ket : Data akan tersimpan otomatis ketika Anda memilih status kehadiran mahasiswa.

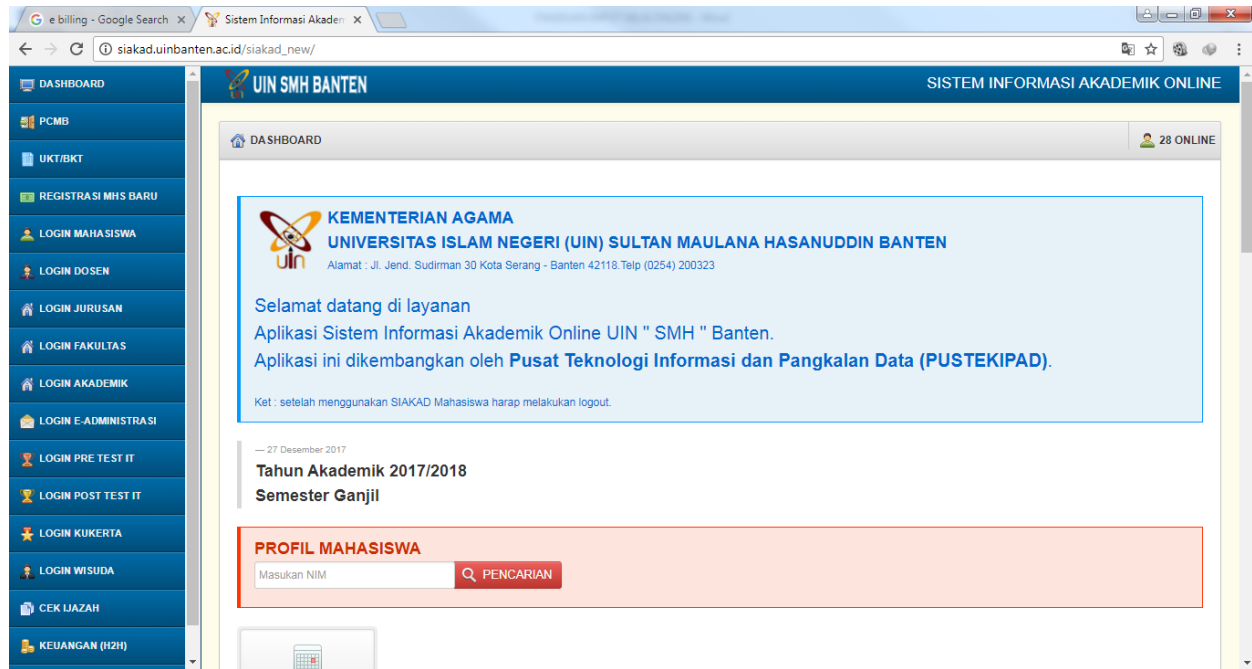
No	NIM	Nama	Kelas	Kehadiran
1	171240001	ISTI QOMARIYAH	A	Tidak Hadir
2	171240002	AGUS WIDRYANINGSIH	A	Tidak Hadir
3	171240003	SYIFA SA'ADIAH	A	Tidak Hadir
4	171240004	YENI LATIVAH	A	Tidak Hadir
5	171240005	DESI NURHOLISAH	A	Tidak Hadir

Gambar 8. Presensi mahasiswa oleh dosen

Dosen melakukan presensi cukup dengan klik hadir atau tidak hadir pada nama mahasiswa yang bersesuaian, dengan otomatis setelah dipilih baik hadir atau tidak hadir maka system secara otomatis menyimpannya. Demikian proses presensi bagi mahasiswa dan mengajar dosen.

Input Nilai Online

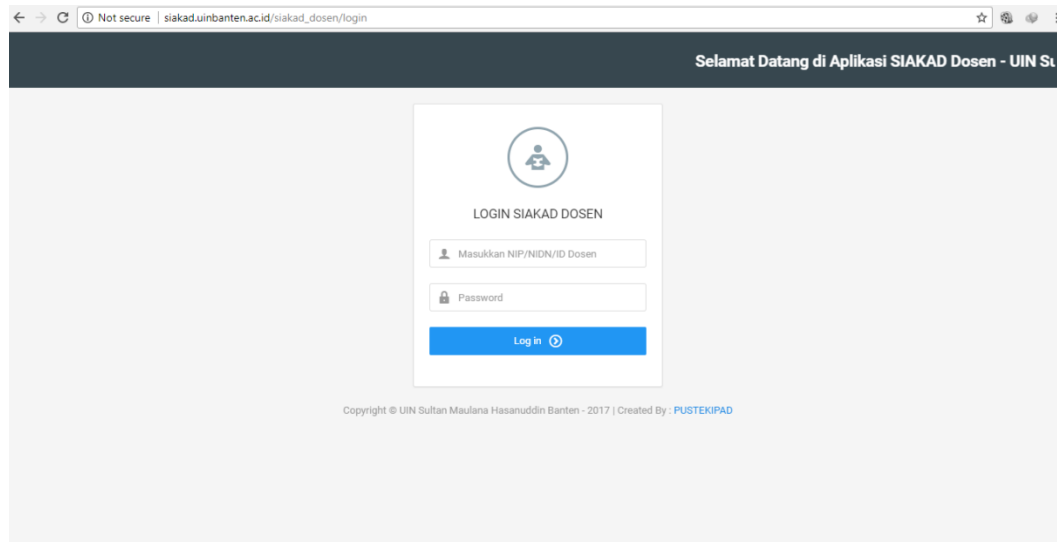
Input nilai online bagi dosen dilakukan setelah seluruh rangkaian kegiatan perkuliahan selesai. Untuk bisa input nilai diawali dengan membuka SIAKAD. Ketikkan alamat URL (siakad.uinbanten.ac.id) pada halaman browser anda. Kemudian akan muncul tampilan awal sistem seperti di bawah ini:



Gambar 9. Halaman Depan SIAKAD UIN Banten

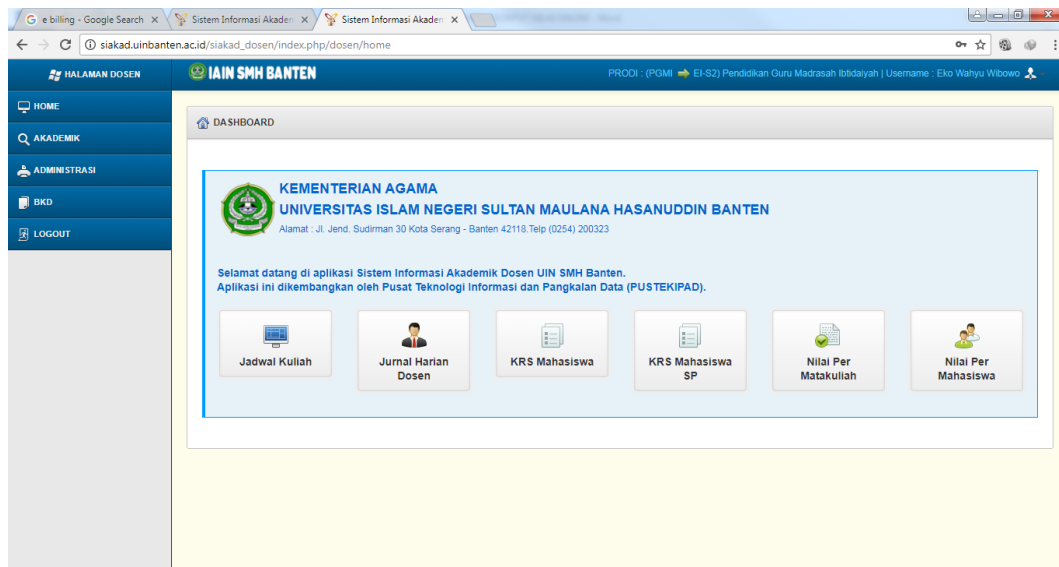
Pada halaman ini terdapat beberapa button, yaitu: PCMB, UKTBKT, Registrasi Mhs Baru, Login Mahasiswa, Login Dosen, Login Jurusan, Login Fakultas, Login Akademik, Login Administrasi dan lain-lain.

Untuk melakukan Input Nilai, maka klik button login dosen. Hingga muncul windows berikut:



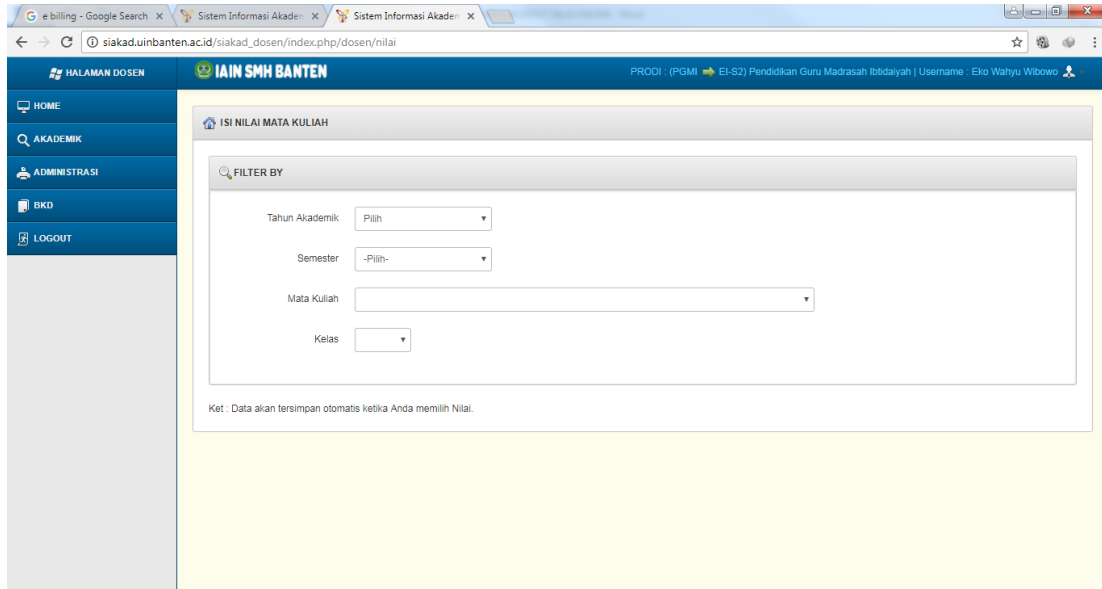
Gambar 10. Login Dosen

Setelah memasukkan NIDN dan passwordnya, maka akan tampil windows seperti pada Gambar 11 berikut :



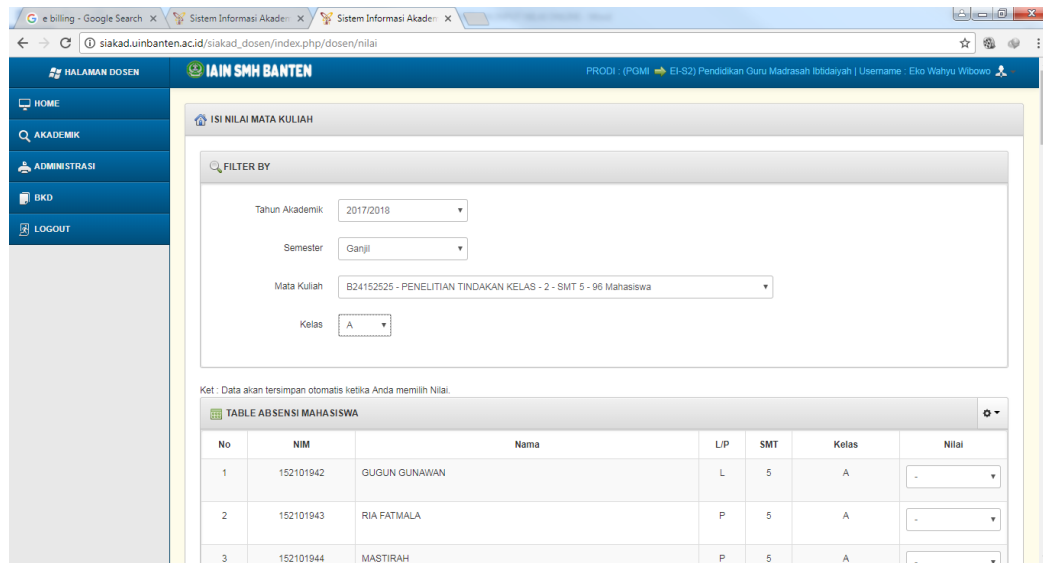
Gambar 11. Dashboard Dosen

Langkah selanjutnya pilih button nilai per mata kuliah. Hingga muncul windows seperti pada Gambar 12 berikut:



Gambar 12. Isi Nilai Mata Kuliah

Pilih tahun akademik yang di maksud, kemudian semester yang berjalan, trus pilih mata kuliahnya, kemudian pilih kelasnya. Hinga muncul nama-nama mahasiswa sesuai dengan apa yang di pilih tadi seperti pada gambar 5 berikut:



Gambar 13. Input Nilai Mata Kuliah

Klik pada button nilai untuk memunculkan nilai yang ingin diinput. Secara otomatis nilai yang dipilih akan disimpan. Ulangi langkah ini samapi semua mahasiswa memperoleh nilai. Jika ada nama mahasiswa yang tidak tertera pada sistem maka, mahasiswa tersebut **TIDAK KRS** atau **TIDAK MENGAMBIL** mata kuliah tersebut. Proses input nilai online telah selesai.