

Kepada Yth,

Bapak Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten

C.q Kepala Biro AAKK

di-

Serang

Asslamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat tgl. Lahir :
NIM :
Fak/Jur :
Tahun Akademik :
Semester :
Alamat Lengkap :
:
Telp/Hp :

Bersamaan dengan ini saya mengajukan permohonan surat keterangan cuti kuliah pada semester.....dikarenakan.....

Atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Serang,

Pemohon

.....
NIM.

Keterangan:

1. Melampirkan photo copy Kwitansi pembayaran SPP terakhir;
2. Melampirkan photo copy Kartu Hasil Studi (KHS)/IP;
3. Melampirkan Surat Persetujuan dari Dosen Pembimbing/Ketua Jurusan.

Kepada Yth,

Bapak Dosen pembimbing / Ketua Jurusan

Fakultas.....

di-

Serang

Asslamu 'alaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat tgl. Lahir :

NIM :

Fak/Jur :

Tahun Akademik :

Semester :

Alamat Lengkap :

Telp/Hp :

Bersamaan dengan ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak untuk dapat persetujuan cuti kuliah ada semester.....dikarenakan.....

Atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb

Serang,

Menyetujui,

Dosen Pembimbing / Ketua Jurusan

Pemohon,

.....
NIP.

.....
NIM.

Keterangan:

1. Melampirkan photo copy Kwitansi pembayaran SPP terakhir;
2. Melampirkan photo copy Kartu Hasil Studi (KHS)/IP;